***STATUT***

***PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO***

***SIÓSTR OPATRZNOŚCI BOŻEJ***

***z dnia12 listopada 2017 r.***

*Prowadzonego przez*

***Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej***

***w Grodzisku Mazowieckim***

***Statut***

***Przedszkola Niepublicznego***

***Sióstr Opatrzności Bożej***

***w Grodzisku Mazowieckim***

***ul. Okrężna 33***

opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2013 r., poz. 1169 ze zmianami).

3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)

4. inne akty prawne

**Spis treści:**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§1 - §2 ) …………………………………………………..3

Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola **(**§3 - §7) ………………………………………………3

Rozdział 3 Sposób realizacji zadań przedszkola **(**§8 - §11) ………………………………….. 6

Rozdział 4 Formy współdziałania z rodzicami (§12) ……………………………….……… 10

Rozdział 5 Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje (§13 - §16) ……………11

Rozdział 6 Organizacja pracy przedszkola (§17 - §23) ……………………….………….…15

Rozdział 7 Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola (§ 24 - §26) …………. 18

Rozdział 8 Prawa i obowiązki dzieci (§27) ……………………………………….…...…… 20

Rozdział 9 Postanowienia końcowe (§28) ……………………………………………….…. 21

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: „Przedszkole Niepubliczne Sióstr Opatrzności Bożej”. Przedszkolu nadano imię „Aniołów Stróżów”.
2. Przedszkole jest zlokalizowane w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Okrężnej 33, w budynku stanowiącym własność Zgromadzenia.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej

 z siedzibą władz w Grodzisku Mazowieckim, ul. Okrężna 33.

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania przedszkola**

**§ 3**

Cele i zadania wynikające z charakteru przedszkola

1. Przedszkole pełni funkcję wspierającą rodzinę w wychowaniu dzieci oraz funkcję doradczą, jako placówka katolicka, przyjmująca za podstawę działania chrześcijański system wartości głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli św. Papieża Jana Pawła II:„W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.
3. Podstawowym celem przedszkola jest wspieranie integralnego rozwoju dziecka w duchu wartości chrześcijańskich i patriotycznych przy stałej współpracy z rodzicami.

**§ 4**

1. Przedszkole - jako katolickie ogólnodostępne - przyjmuje dzieci, których rodzice pragną powierzyć opiece wychowawczej i zobowiązują się do współdziałania z przedszkolem w wychowaniu dziecka.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci przedszkole oferuje uzgodnienie spójności wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę.
3. Wychowanie w przedszkolu służy podtrzymywaniu tożsamości narodowej i religijnej.
4. Zadaniem przedszkola jest tworzenie wspólnoty wychowawczej, którą tworzą nauczyciele, rodzice i dzieci poprzez podejmowanie i realizowanie wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowywania dzieci, wspierania ich uzdolnień oraz tworzenia klimatu rodzinnego.

**§ 5**

Cele i zadania wynikające z przepisów prawa

* + - 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
			2. Cel ten jest realizowany poprzez następujące zadania:
1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5. dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych
i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie
o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
9. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
11. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
12. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
13. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14. systematyczne uzupełnianie (zgoda rodziców) realizowanych treści wychowawczych
o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
17. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

**§ 6**

1. W miarę potrzeb i możliwości placówki, przedszkole organizuje dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, takiej pomocy udziela też ich rodzinom oraz wspomaga nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości wynikających z konkretnych uwarunkowań.
3. Pomoc udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, na rozwijaniu umiejętności wychowawczych oraz troski o to, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające dziecko
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć integracji sensorycznej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym a dla rodziców i nauczycieli w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Pod kierunkiem dyrektora przedszkola za udzielanie ustalonych form pomocy konkretnym dzieciom w oddziale przedszkolnym odpowiada, nauczyciel, któremu powierzono oddział.
6. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym program wychowania przedszkolnego dostosowuje się do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu.

1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola poprzez:
	1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
	2. dostosowanie programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
	3. dostosowanie warunków organizacji nauczania, wychowania i opieki;
	4. dostosowanie metod i form pracy z dzieckiem.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i może być odpłatne.

**§ 7**

* + - 1. Przedszkole organizuje pomoc materialną dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji z powodu ubóstwa, braku dostatecznej opieki rodziców oraz innych przyczyn.
			2. W pracy z dziećmi zwraca się szczególną uwagę na: sieroty, pozbawione odpowiednich warunków rodzinnych, dzieci z rodzin wielodzietnych, dzieci potrzebujące pomocy z powodu ubóstwa nie tylko materialnego.

**Rozdział 3**

**Sposób realizacji zadań przedszkola**

**§ 8**

1. W celu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu i przygotowaniu go do nauki szkolnej, przedszkole:
	* 1. tworzy warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem możliwości rozwojowych wychowanków placówki;
		2. organizuje zajęcia edukacyjne, katechezę, zajęcia z językiem obcym, zajęcia muzyczno-taneczne i zajęcia sportowe
		3. organizuje codziennie, w miarę możliwości pogodowych zajęcia na świeżym powietrzu
		4. kreuje sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości chrześcijańskich, patriotycznych i norm społecznych
		5. inicjuje modlitwę poranną i modlitwę przed posiłkami oraz przygotowuje oprawę liturgiczną mszy św. dla dzieci
		6. ustala razem z dziećmi kodeks przedszkolaka
		7. przygotowuje dzieci do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi
		8. tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
		9. umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztućcami)
		10. umożliwia dzieciom odpoczynek w formie leżakowania lub zajęć relaksacyjnych i wyciszających
		11. organizuje uroczystości przedszkolne, wycieczki, przedstawienia teatralne, koncerty
		12. pomaga poprzez obserwację i diagnozę rozpoznawać potencjał dzieci i ich potrzeby;
		13. informuje na bieżąco o postępach i trudnościach dziecka;
		14. organizuje pomoc psychologiczno -pedagogiczną;
		15. uwzględnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;

2. Wychowanie do wartości obejmuje w szczególności:

 1) wychowanie patriotyczne poprzez:

1. rozwijanie uczuć patriotycznych,
2. zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,
3. wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
4. rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,
5. przygotowywanie uroczystości patriotycznych z udziałem dzieci.
	1. wychowanie do poszanowania języka i kultury narodowejpoprzez:
6. dostarczanie dzieciom wzorów pięknej mowy polskiej,
7. organizowanie spotkań teatralnych i koncertów muzycznych,
8. przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
9. zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej, do zabawy w teatr
10. organizowanie wyjazdów do teatru, muzeum i innych wycieczek kulturalno - krajoznawczych.
	1. wychowanie religijne w przedszkolu polega na:
11. codziennej, wspólnej modlitwie dzieci,
12. prowadzeniu katechezy,
13. przybliżaniu treści roku liturgicznego,
14. przygotowywaniu scenek biblijnych na Msze Św. dla dzieci
15. nauce pieśni na Mszę Św. dla dzieci
16. kształtowaniu postawy chrześcijańskiej.

**§ 9**

Zadania opiekuńcze przedszkole realizuje przestrzegając następujących w szczególności zasad:

* + 1. przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, zapewnia się dziecku opiekę zgodnie z odrębnymi przepisami i organizacją przedszkola,
		2. w czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci opiekę dorosłych (1 osoba dorosła na 10 - 15 dzieci),
1. w przedszkolu dba się o miłą, pogodną atmosferę i odpowiednie warunki do zabawy, czuwa się nad bezpieczeństwem i zdrowiem dzieci

**§ 10**

**Sposób sprawowania opieki nad dziećmi**

1. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć w przedszkolu:

1) nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu, w

 wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik

 przedszkola wyznaczony przez dyrektora przedszkola;

2) rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia

 i ich różnorodność, w tym pobyt w ogrodzie przedszkolnym;

3) dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze –

 leżakowanie, dzieci starsze – zajęcia relaksacyjne i wyciszające;

4) dzieciom zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki

 pogodowe,

5) sale zajęć posiadają właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Stoliki,

 krzesełka i wyposażenie sal dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.

6) dzieci na pobyt całodzienny korzystają z posiłków przygotowanych w przedszkolu,

 estetycznie podanych, zgodnych z normami żywieniowymi;

7) korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne, uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami

 dziecka,

8) dzieciom nie podaje się żadnych leków,

9) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym

 nauczyciela lub dyrektora placówki, a po każdej chorobie zakaźnej do przedłożenia

 zaświadczenia od lekarza o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola. Zamiast

 zaświadczenia może być oświadczenie rodzica, o tym że dziecko jest zdrowe.;

10) w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel

 zobowiązany jest :

a) udzielić pierwszej pomocy a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,

b) niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola,

c) powiadomić rodziców dziecka,

**2.** Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem przedszkola:

1) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z

 osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic. Na 1 osobę

 dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie

 mniej niż 2 opiekunów;

2) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej

 (spaceru) jest nauczyciel;

3) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów

 obowiązującym w przedszkolu;

4) z w/w regulaminem są zapoznani rodzice;

5) każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej

 uczestniczącymi,

6) każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki”,

7) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego

 przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem

 w teren;

8) każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do

 każdorazowego odnotowania tego faktu w zeszycie wyjść z dziećmi;

9) gdy miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim

 urządzeń technicznych stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel

 obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca

 zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie osobę zawiadującą;

**§ 11**

**Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

1. Zasady przyprowadzania dziecka do przedszkola:
	1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
	2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w sali zbiorczej.
	3. Rodzice przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej w godzinach od 7.00 do 8.00. Po godzinie 8.00 przyprowadzają je na grupę.
	4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali, w związku z czym rodzic zobowiązany jest przyprowadzić dziecko do grupy. Z uwagi na brak wzrokowego kontaktu z dzieckiem na trasie szatnia – sala zajęć, niedopuszczalne jest przychodzenie dziecka bez opieki.
	5. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty czy nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
	6. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
	7. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola dziecka z alergią z w/w objawami.
	8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie. Każdą chorobę zakaźną dziecka należy zgłosić nauczycielowi i dyrekcji przedszkola.
2. Zasady odbierania dziecka z placówki:
3. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe, upoważnione pisemnie przez rodziców, zdolne do podejmowania czynności prawnych.
4. Upoważnienie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice osobiście przekazują wychowawcom grup na początku każdego roku szkolnego.
5. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w upoważnieniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
7. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie z nauczycielem mającym dziecko pod opieką.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymania dziecka w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
11. Dziecko można odbierać najpóźniej do godziny 17.00.
12. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z placówki w godzinach jej pracy (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola i rodzic nie poinformuje o przyczynie jego nieobecności, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 0,5 godziny.
15. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami dziecka.
16. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
17. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.

**Rozdział 4**

**Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami**

**§ 12**

1. Rodzice mają prawo do:

 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;

 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich

 dzieci;

 3) rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka;

 4) wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów w razie problemów wychowawczych i

 edukacyjnych;

5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania na sprawy przedszkola;

6) zapoznania się z realizowanym programem i planami pracy w danym oddziale;

7) wyrażania i przekazywania opinii i wniosków na temat pracy przedszkola dyrektorowi,

 organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez swoje przedstawicielstwa, np. Trójkę

 Rodziców;

8) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka.

1. Rodzice mają obowiązek:
	1. starać się wzmacniać wysiłki przedszkola ukierunkowane na wszechstronny rozwój

 wychowanków;

* 1. współdziałać z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego i edukacyjnego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju
	2. informować nauczycieli i dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
	3. dbać o regularne uczęszczanie dziecka do przedszkola, informować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
	4. angażować się, jako partnerzy, w działania przedszkola i współdziałać w Trójce Rodziców;
	5. terminowo wnosić opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu według ustalonych wysokości i zasad
	6. przyprowadzać do przedszkola zdrowe dzieci;
	7. przestrzegać czasu pracy przedszkola;
	8. przestrzegać niniejszego Statutu;
1. Współpraca rodziców z przedszkolem odbywa się w następujących formach:
2. zebrania ogólne i grupowe, organizacyjne i podsumowujące,
3. konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem, specjalistą, dyrektorem,
4. kącik informacyjny dla rodziców, uzupełniany na bieżąco,
5. zajęcia otwarte,
6. imprezy, uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
7. comiesięczna Mszy Św. dla dzieci,
8. spotkania warsztatowe, szkolenia, kursy dla małżeństw.

**Rozdział 5**

**Organy przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje**

**§ 13**

1. Organami przedszkola są:
2. dyrektor
3. rada pedagogiczna
4. Siostra Dyrektor powoływana jest przez Przełożoną generalną Zgromadzenia Sióstr Opatrzności Bożej decyzją Rady generalnej Zgromadzenia. Siostra Dyrektor kieruje przedszkolem i reprezentuje go wobec władz samorządowych, oświatowych i kościelnych.
5. Siostra Dyrektor przedszkola w szczególności:
	1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-opiekuńczo–wychowawczą placówki,
	2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
	3. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
	4. współdziała z nauczycielami i specjalistami w wypełnianiu zadań placówki,
	5. opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola,
	6. zatrudnia i zwalnia pracowników przedszkola,
	7. dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
	8. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce oraz podczas zajęć organizowanych na placu zabaw,
	9. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
	10. stwarza w przedszkolu warunki do działania: wolontariuszom, stowarzyszeniom między innymi Stowarzyszeniu Przyjaciół Przedszkola Sióstr Opatrzności Bożej „Skrzydła”, których celem jest rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki,
	11. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
	12. kształtuje rodzinną atmosferę w placówce, współpracuje z rodzicami dzieci
	13. podejmuje decyzje o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
6. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu, regulaminu przedszkola lub podważania jego dobrego imienia
7. nieobecności dziecka dłużej niż jeden miesiąc i nieusprawiedliwienia tego faktu,
8. powtarzalnego, nierzadko agresywnego zachowania dziecka przy jednoczesnym braku skuteczności podjętych działań i środków zapobiegających tego typu sytuacjom, a rodzice nie wyrażają zgody na diagnozę dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel tej placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

**§ 14**

* + - 1. W przedszkolu działa Rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
			2. W skład Rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
			3. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola
			4. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:

 1) zatwierdzenie planu pracy przedszkola,

 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,

 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym

 sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu

 doskonalenia pracy przedszkola

* + - 1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

 3) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i

 zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

 dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

* + - 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie generalnej Zgromadzenia.
			2. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
			3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
			4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw na niej poruszanych, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

**§ 15**

Przedszkole prowadzi stałą współpracę z rodzicami dzieci w formach ustalonych przez dyrektora. Przedszkole nie ma obowiązku powoływania rady rodziców na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo oświatowe.

W przedszkolu są wybierane trójki grupowe, które reprezentują ogół rodziców z danej grupy. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

Trójki grupowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy

Trójki grupowe mogą występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

**§ 16**

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami przedszkola przez:
2. zarządzenie wewnętrzne dyrektora przedszkola;
3. ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
4. zebrania Rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami;
5. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo dzieci oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów przedszkola.
6. Wszystkie organy przedszkola współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
7. Rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom przedszkola - dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
8. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni od przekazania opinii.
9. Wszystkie organy zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
10. Koordynatorem współdziałania organów zespołu jest dyrektor przedszkola, który:
	1. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
	2. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz przedszkola;
	3. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
	4. organizuje spotkania przedstawicieli organów przedszkola.
11. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami przedszkola lub wewnątrz niego, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do:
	1. zbadania przyczyny konfliktu,
	2. wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
12. Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**Rozdział 6**

**Organizacja pracy przedszkola**

**§ 17**

* + - 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola i zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Uwzględnia on wymagania zdrowia dzieci, zasady higieny pracy i postulaty rodziców.
			2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zajęć wspierających, zajęć ze specjalistami i zajęć dodatkowych, na jakie są zapisane dzieci według ich potrzeb i zainteresowań.
			3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o programy znajdujące się w zestawie programów wychowania przedszkolnego.
			4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zatwierdza do realizacji zestaw programów wychowania przedszkolnego.

**§ 18**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas zajęć prowadzonych w przedszkolu jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 – 20 minut;

2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 – 40 minut.

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne, związki wyznaniowe.
2. Nauczyciel religii odnotowuje odbyte zajęcia w dzienniku zajęć a zajęcia umieszczone są w ramowym rozkładzie dnia
3. Zajęcia obowiązkowe z języka angielskiego odbywają się 2 razy w tygodniu w poszczególnych grupach i trwają około 30 minut.
4. Nauczyciel dokonuje zapisów dotyczących odbytych zajęć z języka angielskiego w dzienniku grupowym.
5. Nauczyciele zajęć wspierających i specjaliści prowadzą osobne dzienniki, w których dokonują zapisów dotyczących odbytych zajęć
6. Przedszkole posiada następujące pomieszczenia do realizacji celów i zadań statutowych:
7. sale dydaktyczne,
8. salę gimnastyczną,
9. salę SI
10. gabinet logopedy i pedagoga
11. jadalnię,
12. łazienki,
13. szatnię,
14. pokój nauczycielski
15. gabinet dyrektora
16. dostęp do kaplicy
17. zaplecze kuchenne
18. pomieszczenia socjalne dla personelu obsługi
19. pomieszczenia gospodarcze i sanitarne
20. plac zabaw z odpowiednim wyposażeniem.

**§ 19**

**Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci**

W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci na podstawie wniosku rodzica i opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Przedszkole posiada możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii, dysponuje pomieszczeniami wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.

Dyrektor przedszkola powołuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla każdego dziecka, na podstawie:

* 1. wniosku rodzica do dyrektora przedszkola o przyznanie godzin wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
	2. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
	3. oświadczenia rodziców informujące, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju w innej placówce oświatowej.

W skład zespołu wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

1. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog,
2. psycholog,
3. logopeda,
4. inni specjaliści – rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej, itp.

Pracą zespołu kieruje dyrektor lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora przedszkola.

Zespół szczegółowo dokumentuje swoje działania poprzez:

1. prowadzenie indywidualnych dzienników zajęć, w tym arkusza obserwacji,
2. opracowanie indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju,
3. dokonanie oceny postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka,
4. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie.

Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się wwymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną lub w grupie liczącej maksymalnie 3 dzieci.

**§ 20**

**Arkusz organizacyjny**

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola na dany rok szkolny.
2. Dyrektor przedszkola przekazuje arkusz organizacji przedszkola w terminie do dnia 21 kwietnia organowi prowadzącemu przedszkole.
3. Organ prowadzący przedszkole, zatwierdza arkusz organizacji przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.

**§ 21**

**Rekrutacja dzieci**

Przedszkole jest placówką katolicką – ogólnodostępną dla wszystkich dzieci, niezależnie od wyznania rodziców.

 Rekrutacja dzieci odbywa się na zasadach powszechnej dostępności. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.

Dzieci do przedszkola przyjmuje Siostra Dyrektor przedszkola.

Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do tej placówki, dzieci z rodzin zaniedbanych wychowawczo, ubogich, sieroty i dzieci z rodzin wielodzietnych.

**§ 22**

**Czas pracy przedszkola**

* + - 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rodziców.
			2. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin. Przedszkole jest czynne od godziny 7.00 do 17.00

**§ 23**

**Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu**

1. Rodzice opłacają zakup żywności służącej przygotowaniu czterech posiłków:

 śniadania, drugiego śniadania, obiadu i podwieczorka.

1. Rodzice wnoszą dodatkowo opłatę związaną z kosztami utrzymania i działalnością przedszkola, tzw. „czesne”, która jest to opłatą stałą.
2. W przedszkolu mogą być stosowane ulgi i zwolnienia z odpłatności, okresowe lub stałe, o których decyduje Siostra Dyrektor przedszkola.
3. Opłaty za przedszkole rodzice wnoszą z góry za cały miesiąc w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

**Rozdział 7**

**Zadania nauczycieli i innych pracowników przedszkola**

**§ 24**

* 1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą pracę dydaktyczno–wychowawczo-opiekuńczą oraz odpowiadają za jej jakość i wyniki a także bezpieczeństwo powierzonych sobie dzieci.
	2. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
		1. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem;
		2. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania, nauczania i opieki dzieci;
		3. tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój psychofizyczny i duchowy oraz aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
		4. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o przyjęte w przedszkolu programy i odpowiadanie za jej jakość;
		5. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka; dokumentowanie tych obserwacji;
		6. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
		7. podejmowanie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów;
		8. udzielanie pomocy rodzicom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości i potrzeb dziecka w formie porad i konsultacji.
	3. Nauczyciele biorą czynny udział w zebraniach rady pedagogicznej oraz organizują imprezy

 i uroczystości przedszkolne, a także wszystkie inne zadania polecone przez dyrektora a

 wynikające z bieżącej działalności placówki.

**§ 25**

1. Pracownicy administracyjni i obsługowi wspomagają nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci.
2. W przedszkolu utworzone są następujące stanowiska administracyjne i obsługowe:
3. główny księgowy;
4. pracownik administracyjno-biurowy;
5. intendent;
6. kierownik kuchni
7. pracownik gospodarczy
8. kucharz
9. pomoc kuchenna
10. pracownik powierzchni płaskich

 3. Do zadań pracowników administracji przedszkola należy w szczególności:

1. obsługa kancelaryjno – biurowa przedszkola;
2. prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
3. reagowanie na zagrożenia wynikające z nieodpowiednich zachowań dzieci i informowanie o nich nauczycieli i dyrektora przedszkola.

 4. Do zadań pracowników obsługi przedszkola należy w szczególności:

1. smaczne przyrządzanie zdrowych posiłków i estetyczne ich podanie;
2. utrzymywanie w czystości sprzętu i pomieszczeń kuchni;
3. właściwe zabezpieczenie i dbanie o powierzone mienie przedszkola;
4. zapewnienie sprawnego funkcjonowania placówki od strony technicznej;
5. utrzymanie obiektu i otoczenia w ładzie i czystości;
6. współdziałanie z nauczycielami w zakresie opieki, wychowania i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom.

**§ 26**

1. Wszyscy pracownicy przedszkola mają w szczególności obowiązek:

1. przestrzegać regulaminu pracy, zarządzeń dyrektora, przepisów bhp i p/poż;
2. poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
3. znać i respektować prawa i obowiązki dzieci;
4. informować o niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;

2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników

 przedszkola określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

 **Rozdział 8**

**Prawa i obowiązki dzieci**

**§ 27**

1. Wychowaniem w przedszkolu objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

 Na prośbę rodziców, dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka, które nie

 ukończyło trzeciego roku życia.

1. **Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:**
2. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego i wychowawczo- kształcącego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania,
4. poszanowania jego godności osobistej, własności,
5. bezpieczeństwa,
6. opieki i ochrony,
7. rozmowy na każdy temat,
8. indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
9. akceptacji jego osoby,
10. nienaruszalności cielesnej,
11. podejmowania decyzji i możliwości wyboru,
12. rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
13. swobody wyrażania myśli i przekonań,
14. prawidłowego przygotowania do podjęcia nauki w szkole;
15. wypoczynku, kiedy jest zmęczone;
16. zdrowego żywienia.
17. **Dziecku w przedszkolu nie wolno:**

 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji,

 2) krzywdzić innych i siebie,

 3) przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

1. **Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:**
2. przestrzegania ustalonych norm współżycia w grupie, a szczególnie okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
3. postępowania zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
4. używania form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
5. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
6. starania się utrzymywać porządek wokół siebie, dbania o swój wygląd i estetykę ubrania
7. szanowania sprzętu i zabawek,
8. szanowania pracy kolegów i dorosłych,
9. przestrzegania zakazów dotyczących bezpieczeństwa,
10. wywiązywania się z przydzielonych zadań.

**§ 28**

* + - 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przedszkola w wypadku nieusprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu telefonicznie lub na piśmie do dyrektora przedszkola, pomimo licznych wezwań ze strony przedszkola;
			2. Agresywne, niebezpieczne dla innych zachowanie dziecka może być podstawą do skreślenia go z listy wychowanków, po wyczerpaniu wszystkich możliwości i działań jakie może zapewnić przedszkole a rodzic nie wyraża zgody na pogłębioną diagnozę dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
			3. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków, dyrektor zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:
	1. zawiadomienia rodziców na piśmie o konieczności podjęcia takiej decyzji;
	2. zaproponowania rodzicom i dziecku odpowiedniej pomocy;
	3. zawiadomienia organu prowadzącego o zaistniałym problemie i o zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków.

**Rozdział 9**

**Postanowienia końcowe**

**§ 29**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z dotacji budżetu gminy oraz z wpłat rodziców, w wysokości ustalonej przez Siostrę Dyrektor za porozumieniem organu prowadzącego.
3. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo–wychowawczej i społeczno– charytatywnej, nie jest nastawione na zyski finansowo-gospodarcze i dlatego nie jest działalnością gospodarczą.
4. Prawo uchwalenia Statutu oraz wprowadzania w nim zmian należy do Zgromadzenia Sióstr Opatrzności Bożej, który uchwałą Rady generalnej przyjmuje Statut lub wprowadza w nim zmiany. Postanowienia Statutu nie mogą być sprzeczne z ustawą Prawa oświatowego.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

 pracowników, rodziców i dzieci.

1. Dla zapoznania się ze Statutem przez osoby zainteresowane, udostępnia się Statut na stronie przedszkola, w pokoju nauczycielskim i w sekretariacie.
2. Regulaminy organów przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Zarząd generalny Zgromadzenia Sióstr Opatrzności Bożej upoważnia dyrektora przedszkola do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Statutu po każdej nowelizacji.

**§ 30**

 Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.